



Le Syndicat Mixte du Parc naturel régional du Haut-Jura

Recrute un.e « Chargé de mission Création d'une Réserve Naturelle Régionale » H/F

Offre visible sur le site du PNR : <https://www.parc-haut-jura.fr/offres-emploi/>

CONTEXTE

Situé aux confins des Régions Bourgogne-Franche-Comté et Auvergne-Rhône-Alpes, le Parc naturel régional du Haut-Jura couvre un territoire d'exception. Administré par un Syndicat Mixte composé des communes, des villes portes, des EPCI, des départements et des régions membres, le Parc Naturel exerce, entre autres, des missions en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme, de tourisme, de gestion des milieux naturels et des forêts, de transition énergétique, d'innovation sociale et économique. Le Parc pilote de nombreux projets au service du territoire et de ses habitants. La Maison du Parc se situe à Lajoux. Elle est, depuis sa création, le siège administratif du Parc naturel régional du Haut-Jura.

Le service « Milieux naturels, agriculture et forêt » du Parc est constitué d'une équipe de 9 personnes directement dévolue à la gestion, la préservation et la connaissance des milieux naturels. Ses missions sont essentiellement réalisées dans le cadre de Natura 2000 (près de 40% du territoire du Parc sont couverts par des sites Natura 2000). Toutefois, elle intervient également hors Natura à travers divers projets et partenariats (suivi d'espèces patrimoniales, programmes européens, Réserves Naturelles...).

Vous souhaitez intervenir concrètement pour préserver les patrimoines, œuvrer à un développement équilibré du territoire, contribuer à sa connaissance scientifique, technique et naturaliste, ce poste est fait pour vous !

A travers les missions qui vous seront confiées, vous pourrez participer au maintien de la richesse écologique et patrimoniale du Parc. Agir directement pour répondre aux enjeux d'aujourd'hui et de demain sur un territoire exceptionnel.

Le Parc naturel régional du Haut-Jura souhaite dans le cadre de sa nouvelle Charte 2026-2041, atteindre un objectif de 15% de son territoire classé en zone de protection forte au titre de la Stratégie Nationale des Aires Protégées.

Actuellement le Parc est gestionnaire de la Réserve Naturelle Régionale des tourbières du Bief de Nanchez. Sur son territoire sont également présentes deux Réserves Naturelles Nationales et une seconde RNR.

La basse vallée de la Bienne constitue la partie aval de la vallée de la Bienne, entre Saint-Claude et la confluence avec la rivière d'Ain (lac de Coiselet).

Cette vallée alluviale, formée par une rivière à régime torrentiel, est entourée de corniches calcaires et de forêts de pente, dont les différentes expositions confèrent aux peuplements forestiers des habitats variés. Cette vallée présente quelques annexes hydrauliques encore fonctionnelles.

Suite à des échanges avec la Région Bourgogne Franche-Comté, un projet de Réserve Naturelle Régionale en basse vallée de la Bienne a été identifié et porterait à minima sur cinq communes du Parc : Chassal-Molinges, Vaux-les-Saint-Claude, Jeurre, Lavancia-Epercy et Chancia.

Le site projeté est inscrit à de nombreux inventaires et statuts de protection :

- site Natura 2000 « Vallées et côtes de la Bienne, du Tacon et du Flumen » ;
- 3 sites en APPB « Corniches calcaires du Jura ».
- 1 ZNIEFF de type 2 « Basse Vallée de la Bienne de Vaux-les-Saint-Claude à Chancia »
- 5 ZNIEFF de type 1

Au moins 9 habitats d'intérêt communautaire dont quatre prioritaires sont connus, 25 espèces d'intérêt communautaire également.



MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité de la Présidente et encadré(e) par le Chef de service, l'agent aura en charge les missions suivantes :

- **Dossier de création de la RNR**

- Préciser le périmètre potentiel de la RNR ;
- Intégrer la prise en compte du Domaine Public Fluvial dans le dossier de classement ;
- Engager et suivre l'animation foncière auprès des propriétaires ;
- Définir un périmètre de classement ;
- Préparer et coanimer des réunions de construction du projet (comités de pilotage, groupes de travail, etc.)
- Accompagner la réflexion autour de la réglementation de la future RNR ;
- Rédiger les documents nécessaires au dossier de classement (selon le Code de l'environnement, article R 332-30) :
 - o L'objet, les motifs et l'étendue de l'opération ;
 - o Une étude scientifique justifiant l'intérêt de l'opération ;
 - o La liste des communes intéressées et plans ;
 - o La liste des sujétions et interdictions pour la protection ;
 - o Les modalités de gestion et de surveillance ;
 - o Les avis/accords écrits du/de la/des propriétaire(s) et titulaire(s) de droits réels.

- **Relations partenariales :**

- Préparer les diaporamas, les supports de discussion, rédiger les comptes-rendus de réunion, synthétiser les échanges et les informations récoltées lors des rendez-vous et lister les conclusions des réunions de concertation ;
- Assurer le relationnel avec les communes et leurs services ;
- Assurer le relationnel avec les associations (protection de la nature, usagers, professionnels, etc.) ;
- Assurer le relationnel avec les partenaires institutionnels, en particulier les Régions et DREAL ;

- **Autres missions :**

- Mettre en œuvre les investissements prévus au titre de la création de la RNR, à travers l'achat de données ou la prestation ;
- Participer aux actions du Parc et contribuer à la mise en œuvre de la Charte
- Apporter un appui, si nécessaire, aux autres agents du Parc

PROFIL

SAVOIR

Titulaire d'un diplôme en lien avec la gestion et la conservation de la biodiversité (niveau bac + 5) ou expérience significative.

- Connaissances en sciences de l'écologie, en gestion des milieux naturels et sur les enjeux de conservation,
- Connaissances en droit de l'environnement, sur la réglementation et sur les statuts de protection des espaces naturels ; bonne connaissance du fonctionnement des Réserves Naturelles Régionales,
- Connaissances des enjeux naturalistes du territoire,
- Connaissances administratives, juridiques et financières



SAVOIR-FAIRE

- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Qualités organisationnelles et rigueur
- Capacité à animer des réunions
- Capacité à rendre compte dans le respect du secret professionnel.
- Bonne communication orale (animation de réunions, réunions bilatérales avec usagers et propriétaires du site), force de proposition et de conviction.
- Maîtrise indispensable des outils informatiques : Word, Excel, PowerPoint et SIG (QGis de préférence)
- Autonomie, esprit d'initiative et sens du travail en équipe
- Sens de l'écoute et de la conciliation
- Sens du travail en équipe et en transversalité.
- Rigueur, sens des responsabilités et de la hiérarchie, fiabilité, réactivité, disponibilité, esprit d'initiative et autonomie.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Cadre d'emploi : Catégorie A (Ingénieur) agent fonctionnaire ou non titulaire de droit public.
- Durée : Contrat à Durée Déterminée 1 an (renouvelable selon financements)
- Poste à pourvoir : dans l'idéal au 01/01/2026
- Temps de travail : Poste à temps plein, 39h00 (+ 22 RTT)
- Poste basé à LAJOUX (39310)
- Véhicule personnel et permis B indispensables
- Salaire : selon profil
- CNAS (Comité National d'Actions Sociales)
- Prime de fin d'année
- Régime indemnitaire mensuel
- Forfait mobilité durable
- Possibilité de télétravail 2 jours par semaine maximum

COMMENT POSTULER

Les candidatures (lettre de motivation et CV), sont à envoyer soit par :

- mail à : rh@parc-haut-jura.fr
- courrier à : Madame la Présidente, Maison du Parc du Haut-Jura, 29 le Village, 39310 LAJOUX

Au plus tard pour le 04/12/2025

L'audition des candidat(e)s retenu(e)s est prévue en présentiel le 15 décembre 2025 au matin.



Parc naturel régional du Haut-Jura

29 Le Village - 39310 Lajoux

Tél. 03 84 34 12 30

Mail : rh@parc-haut-jura.fr

Site internet : www.parc-haut-jura.fr