



**Le Syndicat Mixte du Parc naturel régional du Haut-Jura
Recrute un(e) Agent d'accueil vacataire – Été 2026**

Contexte :

Cet été, nous recherchons un(e) agent d'accueil motivé(e) pour prendre en charge l'accueil de la Maison du Parc. La Maison du Parc se situe à Lajoux. Elle est, depuis sa création, le siège administratif du Parc naturel régional du Haut-Jura. Depuis 2006, un espace d'accueil et de muséographie est à disposition du public. Ce lieu vise à faire découvrir et à informer un public familial (habitants et visiteurs de passage) de toute la richesse humaine et patrimoniale du territoire.

L'agent d'accueil informe sur la spécificité du lieu (boutique et exposition), répond à de nombreuses questions d'ordre touristiques et propose la visite de l'espace d'exposition permanent.

Ainsi, au cœur d'un environnement naturel exceptionnel, vous serez un acteur clé de la découverte du territoire et de l'accueil des touristes. Vous aurez l'opportunité de travailler dans une ambiance conviviale, en lien avec une équipe dynamique et passionnée.

Missions :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur du Parc, et de la personne en charge de la coordination de la Maison du Parc, l'agent aura en charge les missions suivantes :

A. Accueil et animation de la Maison du Parc (en lien avec la personne en charge de la coordination de la MDP)

1. Accueil et information des publics

- ✓ Accueil du public sur place ou par téléphone
- ✓ Accueil, information et orientation du public notamment sur l'espace muséographique de la Maison du Parc et de ses offres (rdv du Parc, outils et missions du Parc).
- ✓ Agencement et gestion de l'espace d'accueil et de la boutique : approvisionnement des présentoirs, actualisation de l'affichage d'informations, vérification du bon fonctionnement des équipements, application des protocoles d'accueil ou sanitaire en vigueur etc.
- ✓ Gestion des réservations et inscriptions (salles, groupes, animations).



2. Contribution à la fonction d'accueil touristique du PNR

- ✓ Contribution à la diffusion auprès des collectivités, Offices de Tourisme, associations et sites touristiques ou culturels des documents de communication sur la Maison de Parc.
- ✓ Participation aux réseaux d'information touristique sur le territoire.
- ✓ Contribution au fonctionnement de la boutique
 - Conseil et orientation du client en termes de prestations et de produits
 - Prise en charge des ventes (encaissement, emballage, suivi de la régie de recettes).
 - Participation à la gestion du stock et à l'agencement de l'espace de vente de la boutique.

CONDITIONS ET MOYENS D'EXERCICE :

Le travail le week-end (voir jours fériés) est très régulier voire systématique pendant la période de vacation.

B. Assistanat

Assistance ponctuelle auprès des Chargés de mission :

- ✓ Dactylographie, mise en page et rédaction de courriers
- ✓ Publipostage
- ✓ Centralisation et mise à jour d'informations sur des outils de suivi simples
- ✓ Travail de bureautique simple
- ✓ Reprographie de documents
- ✓ Affranchissements

Atouts de ce poste :

- Travailler au cœur d'une collectivité, entouré(e) d'une équipe passionnée
- Une expérience enrichissante dans le secteur du tourisme et de l'accueil
- La possibilité de vous perfectionner dans la médiation touristique et l'accueil du public

Profil :

- Emploi de vacataire
- Niveau bac avec bon relationnel et sens du contact
- Durée : 5 semaines, soit heures prévisionnelles : environ **234 heures**
- Poste à pourvoir du **mercredi 15 juillet au vendredi 21 août inclus**
- Permis B indispensable ou obligation de disposer d'un moyen pour se faire véhiculer
- Salaire : smic horaire

Merci d'adresser votre candidature par courrier ou par mail (lettre de motivation et CV), **pour le 26 mai 2026 au plus tard**, à Madame la Présidente, Maison du Parc du Haut-Jura, 29 le Village, 39310 LAJOUX – rh@parc-haut-jura.fr

